



DERECHO DEL TRABAJO



1. GENERALIDADES

Clave: D64	H S C: 4
Semestre: 6o.	Créditos: 8
Área: Derecho	

2. REQUISITOS

Asignatura antecedente: Ninguna
Asignatura consecuyente: Ninguna

3. ESTRUCTURA DIDACTICA

Objetivos generales: Preparar y capacitar a los alumnos para que funjan como asesores de entidades públicas o privadas y apliquen las normas de trabajo de acuerdo a su función.

Metodología:

El curso se impartirá en 2 sesiones semanales de 2 horas cada una utilizando técnicas grupales, resolviendo casos prácticos y con el correspondiente manejo de la ley federal del trabajo.

PRIMERA UNIDAD TEMATICA: Relación y contrato individual de trabajo

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Analizar la diferencia y alcance entre contrato y relación de trabajo así como las obligaciones y derechos que se contraen por virtud de los mismos.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferenciar relación y contrato de trabajo y los efectos de ambos. - Conocer quienes integran la relación de trabajo y las condiciones mínimas a que está sujeta una relación laboral. - Conocer de que manera protege la ley al trabajador y al patrón. - Realizar un breve análisis sobre la historia del trabajo en nuestro país y su evolución. 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Definición de derecho de trabajo. 1.2 Sujetos de la relación de trabajo. 1.3 Capacidad para la celebración del contrato de trabajo y condiciones mínimas. 1.4 Diferencia entre contrato de trabajo y otras actividades similares. 1.5 Derechos y obligaciones de trabajadores y patrones. 1.6 Breve análisis de la historia del trabajo en México. 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Caps. 1 al 6, 13 y 14 2- Caps. 4 y 5 	15

SEGUNDA UNIDAD TEMATICA: Jornada de trabajo y salarios

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Contar con los elementos necesarios para prevenir y resolver problemas relacionados con la jornada de trabajo.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer en que consiste la jornada de trabajo y sus diferentes tipos. - Ubicar el trabajo extra dentro de lo permitido por la ley, así como su forma de pago y duración máxima del mismo. - Identificar la diferencia entre descanso obligatorio y semanal, y su correspondiente forma de pago. - Conocer la irrenunciabilidad de las vacaciones, forma de pago y periodo al que se tiene derecho. - Analizar el salario y sus diferentes clases así como la forma en que la ley federal del trabajo protege la retribución del trabajador. 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Concepto y clases de jornada de trabajo. 2.2 Horas extras: concepto, forma de pago y obligación de trabajarlas. 2.3 Días de descanso obligatorios y semanales. 2.4 Vacaciones, periodo mínimo y su pago. 2.5 Concepto de salario y elementos que lo integran. 2.6 Tipos de salarios, sus garantías y descuentos. 	1- Caps. del 8 al 11	17

TERCERA UNIDAD TEMATICA: Reparto de utilidades

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender el proceso de participación de utilidades a los trabajadores.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer en que consiste el reparto de utilidades. identificar quienes tienen derecho a la participación y en que momento debe hacerse. - Comprender en que casos se puede impugnar la participación de utilidades. 	<p>3.1 Participación de utilidades, definición y características.</p> <p>3.2 Derecho al reparto y fijación del mismo.</p> <p>3.3 Personas exceptuadas del derecho al reparto y personas que no tienen obligación de hacerlo.</p> <p>3.4 Momento del reparto y obligación al mismo.</p>	1- Cap. 12	6

CUARTA UNIDAD TEMATICA: Sindicato y contrato colectivo.

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender y analizar los diferentes tipos de sindicato y su integración, asimismo, conocer sobre la formación, alcance y aplicación del contrato colectivo de trabajo.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar los sindicatos, su finalidad, clases que existen y requisitos que deben observar. - Conocer sobre el contrato colectivo, lo que representa para trabajadores y patrones y la obligación de celebrarlo. - Identificar las diferencias entre un contrato individual de trabajo, un colectivo y un contrato ley. 	<p>4.1 Sindicato, concepto y clases.</p> <p>4.2 Requisitos de constitución.</p> <p>4.3 Federaciones y confederaciones.</p> <p>4.4 Contrato colectivo, concepto y elementos.</p> <p>4.5 Contrato ley, elementos y formas de terminación.</p>	1- Caps. del 21 al 26	10

QUINTA UNIDAD TEMATICA: Huelga y autoridades de trabajo.

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender alcances y repercusiones en la empresa de los conflictos colectivos de trabajo, asimismo conocer el papel de las autoridades de trabajo y su competencia.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar la importancia del instrumento de lucha por excelencia para el trabajador y las condiciones a que está sujeto. - Tener conocimiento de las autoridades de trabajo y sus funciones. - Contar con nociones de seguridad social y proceso laboral. 	<p>4.1 Conflictos colectivos, concepto de huelga y requisitos.</p> <p>4.2 Clasificación, imputabilidad y causas de terminación.</p> <p>4.3 Autoridades de trabajo, clases y funciones.</p> <p>4.4 Autoridades de trabajo de carácter administrativo y su integración.</p> <p>4.5 Nociones sobre seguridad social.</p> <p>4.6 Nociones sobre proceso laboral.</p>	<p>1- Caps. del 28 al 31,33,34 y 47</p>	<p>12</p>

4. PROCEDIMIENTOS DIDACTICOS**5. MEDIOS Y MATERIALES DIDACTICOS**

<p>Elaborar un contrato individual de trabajo</p> <p>Solución de casos prácticos</p> <p>Conferencias</p>	<p>Retroproyector y acetatos</p> <p>Videos</p> <p>Pizarrón y gis</p>
--	--

6. SUGERENCIAS DE EVALUACION

<p>Exámenes parciales</p> <p>Trabajos complementarios</p> <p>Elaboración de contratos</p>

BIBLIOGRAFIA

<p>Básica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GUERRERO, Euquerio, <i>Manual del derecho del trabajo</i>, Porrúa, México. 2. DE BUEN Lozano, Nestor, <i>Derecho del trabajo</i>, tomos I y II, Porrúa, México. 3. DE LA CUEVA, Mario, <i>Nuevo derecho mexicano del trabajo</i>, Porrúa, México. 4. RAMOS, Eusebio, <i>Nociones del derecho del trabajo y de seguridad social</i>, Porrúa, México. 5. _____, <i>Ley federal del trabajo</i>, última edición, Porrúa, México. <p>Complementaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. CASTORENA, José de Jesús, <i>Derecho obrero</i>, Porrúa, México. 7. CASTORENA, José de Jesús, <i>Manual de derecho obrero</i>, Porrúa, México. 8. TRUEBA Urbina, Alberto, <i>Derecho mexicano del trabajo</i>, Porrúa, México.
--