



CONTABILIDAD DE SOCIEDADES I



1. GENERALIDADES

Clave: CG41

H S C: 6

Semestre: 4º

Créditos: 12

Área: Contabilidad

2. REQUISITOS

Asignatura antecedente: Contabilidad Intermedia

Asignatura consecuente: Contabilidad de Sociedades II

3. ESTRUCTURA DIDACTICA

Objetivos generales:

Que el alumno conozca los diferentes tipos de entidades, su estructura contable, principales obligaciones legales y fiscales así como la constitución y modificaciones a su capital o patrimonio.

Metodología:

El curso se desarrollará en sesiones de dos horas utilizando técnicas didácticas que faciliten el aprendizaje y motiven al alumno a la investigación y aplicación de sus conocimientos para que puedan asesorar a los usuarios en la integración y desarrollo de cualquier tipo de entidad.

PRIMERA UNIDAD TEMATICA: ENTIDAD

Objetivos	Contenido	Referencias Biblio.gráficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Identificar a las diferentes entidades en su estructura así como sus principales características.</p> <p>Específicos: -Conocer el concepto de entidad. -Establecer la finalidad para crear una entidad -Conocer los requisitos para constituir a una entidad como persona física o persona moral. -Estructurar contablemente el patrimonio o capital de los diferentes tipos de entidades.</p>	<p>1.1. Concepto 1.2. Diferentes tipos de entidades 1.2.1. Clasificación, características y requisitos de las personas físicas 1.2.2. Constitución y modificaciones a su capital y patrimonio 1.2.3. Características y requisitos de personas morales 1.3. Clasificación de entidades NIF A-1 NIF A-2</p>	2	8

SEGUNDA UNIDAD TEMATICA: CARACTERÍSTICAS Y REGISTRO DEL CAPITAL SOCIAL, APORTACIONES Y PATRIMONIO.

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Establecer la estructura del patrimonio o del capital tanto en las personas físicas como en morales, y llevar a cabo su registro contable, y determinar su aplicación en base a las Normas de Información Financiera.</p> <p>Específicos: -Comprender el concepto de patrimonio y capital -Establecer las formas de constitución del patrimonio o capital -Describir las características del patrimonio o capital en base a su forma de constitución. -Distinguir las principales acciones con las que se efectúa la constitución del capital. -Establecer el concepto y características de las partes que constituyen el patrimonio o capital. -Distinguir los diferentes tipos de capital. -Señalar el concepto de bonos del fundador y certificados provisionales</p>	<p>2.1. Concepto de Capital social, aportaciones y patrimonio 2.2. Diferentes tipos de acciones 2.2.1. Acciones desiertas 2.2.2. Acciones de goce 2.2.3. Acciones preferentes 2.2.4. Acciones de trabajo o especiales 2.3. Diferentes tipos de capital 2.3.1. Integración del capital contable 2.3.2. Capital social y contable 2.3.3. Ejemplos 2.3.4. Bonos de fundador 2.3.4.1. Concepto y características 2.3.5. Certificados provisionales 2.3.5.1. Concepto y características NIF C-11</p>	1- Cap 5 Sección II 2	12

TERCERA UNIDAD TEMATICA: ENTIDADES NO LUCRATIVAS

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo Horas
<p>Particular de la unidad: Comprender el concepto y características de las organizaciones no lucrativas, su aspecto legal, fiscal y su tratamiento contable.</p> <p>Específicos: - Establecer el concepto de entidades no mercantiles - Definir los objetivos de las entidades no mercantiles - Explicar el concepto y características de las partes que constituyen el patrimonio en entidades no mercantiles. - Explicar los conceptos y objetivos de las Sociedades Civiles, Asociaciones Civiles, Asociaciones en Participación, Fideicomisos, Organismos Desconcentrados, Organismos Descentralizados y Sociedades Mutualistas. - Ejemplificar contablemente la forma de constitución del patrimonio en las entidades no mercantiles - Analizar y aplicar la NIF A-5</p>	<p>3.1 Sociedades Civiles 3.1.1. Concepto 3.1.2. Objetivo 3.1.3. Aspecto Legal 3.1.4. Aspecto fiscal 3.1.5. Aspecto contable 3.2 Asociaciones Civiles 3.2.1. Concepto 3.2.2. Situaciones de Las Asociaciones Civiles en México. 3.2.2.1. Obligaciones 3.2.3. Operaciones de las Asociaciones Civiles 3.2.4. Productos de operaciones 3.2.5. Gastos 3.2.6. Contabilización y control 3.2.7. Sistema contable 3.2.8. Contabilidad general o sobre la base de acumulaciones 3.2.9. Control Presupuestal 3.2.10. Ejemplo 3.3. Asociación en participación 3.3.1. Concepto 3.3.2. Características 3.3.3. Aspecto legal 3.3.4. Aspecto contable 3.3.5. Aspecto fiscal 3.4. Fideicomisos 3.4.1. Objetivos 3.4.2. Concepto 3.4.3. Constitución de su patrimonio 3.4.4. Constitución del fideicomiso 3.4.5. Partes del fideicomiso 3.4.6. Fines de los fideicomisos 3.4.7. Plazos de los fideicomisos 3.4.8. Contabilidad fiduciaria 3.4.9. Ventajas del fideicomiso 3.4.10. Principales tipos de fideicomiso 3.4.11. Contrato de fideicomiso</p>	<p>1- Titulo III 2.- 3.-</p>	<p>16</p>

	3.5. Organismos Desconcentrados 3.5.1. Concepto 3.5.2. Características 3.6. Organismos Descentralizados 3.6.1. Concepto 3.6.2 Características 3.7. Sociedades mutualistas 3.7.1. Antecedentes 3.7.2. Características NIF B-16		
--	--	--	--

CUARTA UNIDAD TEMÁTICA: SOCIEDADES MERCANTILES

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender el concepto y características de las Sociedades Mercantiles, su aspecto legal, fiscal y su tratamiento contable.</p> <p>Específicos: - Que el alumno conozca las características básicas de las Sociedades Mercantiles - Identificar las sociedades de personas y de capitales. - Conocer las generalidades de las Sociedades Mercantiles en base a su tipo. - Manejar los conceptos y características de las Sociedades Cooperativas. - Elaborar los asientos de apertura en las Sociedades Mercantiles.</p>	4.1. Origen de una Sociedad Mercantil 4.1.1. Aspecto legal 4.1.2. Aspecto fiscal 4.1.3. Aspecto administrativo 4.1.4. Aspecto contable 4.2. Principales diferencias entre la contabilidad de una persona física y una sociedad mercantil 4.3 Diferencias entre sociedades de personas y sociedades de capitales 4.3.1. Sociedades de personas 4.3.2. Sociedades de capitales 4.3.3. Sociedades mixtas 4.4 Clasificación legal de las Sociedades Mercantiles 4.4.1 Sociedad en Nombre Colectivo 4.4.2 Sociedad en Comandita Simple y por acciones 4.4.3 Sociedad de responsabilidad limitada 4.4.4. Sociedad Cooperativa NIF A-1	1- Caps 1 al 5 sección I 2.- 3.-	24

QUINTA UNIDAD TEMATICA: SOCIEDAD ANÓNIMA

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Identificar los requisitos legales, fiscales y administrativos para constituir una sociedad Anónima, y aplicando la técnica contable registrar los asientos de apertura.</p> <p>Específicos: -Establecer los requisitos legales para constituir una S.A. -Determinar las obligaciones fiscales de carácter federal aplicables a las Sociedades Anónimas. -Registrar los asientos de apertura necesarios utilizando las cuentas específicas para las Sociedades Anónimas de capital fijo y capital variable.</p>	<p>5.1 Concepto 5.2 Requisitos para constituir una Sociedad Anónima 5.3 Principales cuentas para registrar el capital en una Sociedad Anónima 5.3.1 Capital Social 5.3.2 Accionistas 5.3.3 Exhibiciones Decretadas 5.3.4. Cuentas de orden aplicables 5.4 Asientos de apertura 5.4.1 Sociedades de capital fijo 5.4.2 Sociedades de capital variable NIF A-1</p>	<p>1- Cap 5 2.- 3.-</p>	<p>10</p>

SEXTA UNIDAD TEMATICA: RESERVAS Y FONDOS

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Conocer el tratamiento contable de las reservas y fondos, sus características, requisitos, forma de presentación en la información financiera y sus repercusiones fiscales.</p> <p>Específicos: -Comprender el concepto de reservas - Conocer el funcionamiento contable de las reservas de Activo, Pasivo y Capital. - Crear o incrementar los diferentes tipos de reservas. - Comprender el concepto de Fondos - identificar los tipos de fondos que se pueden crear.</p>	<p>6.1 Reservas 6.2 Clasificación de las reservas de acuerdo a lo que prevé. 6.3 Fondos 6.4 Diferencias fundamentales entre las reservas y los fondos. NIF C-11</p>		<p>6</p>

SÉPTIMA UNIDAD TEMÁTICA: CONVERSIÓN DE SOCIEDADES

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Conocer y aplicar los lineamientos legales y contables de todas aquellas entidades que buscan transformar su personalidad jurídica de un tipo de sociedad a otro.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los requisitos legales de la conversión - Comprender el concepto de conversión - Aplicar el aspecto legal de la conversión - Registrar contablemente la conversión de una sociedad 	<p>7.1 Introducción</p> <p>7.2 Requisitos para la conversión</p> <p>7.3 Definición de conversión</p> <p>7.4 Aspecto legal</p> <p>7.5 Aspecto Contable</p> <p>NIF B-13</p>	<p>1- Cap. IX</p> <p>4-Cap. 27</p> <p>5- Cap 10</p> <p>12- Parte IX</p>	<p>4</p>

OCTAVA UNIDAD TEMÁTICA: FUSIÓN DE SOCIEDADES

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Analizar y comprender el proceso de fusión de sociedades, las diferentes modalidades, sus repercusiones legales, fiscales y el tratamiento contable en las sociedades que participan.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender el concepto de fusión - Identificar los tipos de fusión - Conocer las causas de fusión - Analizar las repercusiones fiscales de la fusión - Aplicar el procedimiento contable de la fusión 	<p>8.1 Definición</p> <p style="padding-left: 20px;">8.1.1 Fusión por absorción</p> <p style="padding-left: 20px;">8.1.2 Fusión por integración</p> <p>8.2 Requisitos de fusión</p> <p>8.3 Causas principales de la fusión de sociedades</p> <p>8.4 Aspecto fiscal de la fusión</p> <p>8.5 Ejemplos de fusión por absorción</p> <p>8.6 Ejemplos de fusión por integración</p> <p>NIF B-13</p>	<p>1- Cap IX</p> <p>4-Cap 28</p> <p>5- Cap 10</p> <p>12- Parte XIII</p>	<p>22</p>

4. PROCEDIMIENTOS DIDACTICOS

- Exposición oral
- Casos prácticos
- Investigación bibliográfica
- Elaboración de practicas

5. MEDIOS Y MATERIALES DIDACTICOS

- Pizarrón o pintarron
- Presentación en Power Point

6. SUGERENCIAS DE EVALUACION

- Exámenes Parciales
- Participación Interactiva
- Mínimo 80% de asistencias
- Promedio mínimo para exentar 9,.0
- Lectura comentada sobre valores aplicables a cada unidad temática.

BIBLIOGRAFÍA**Básica:**

1. **Ley General de Sociedades Mercantiles, Ediciones Delma**
2. **Ley del Impuesto Sobre la Renta 2007.**
3. **LEE Hidalgo, José, Contabilidad de Sociedades, 1er y 2do semestre,ECA, México, 1991.**
4. **PERDOMO Moreno, Abraham, Contabilidad de sociedades mercantiles, ECASA, México, 2004.**
5. **RESA García, Manuel, Contabilidad de sociedades, ECAFSA, México, 1998.**
- 6.- **INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PUBLICOS, NORMAS DE INFORMACION FINANCIERA IMCP,MEXICO. 2006**

Complementaria:

7. **BEN Hoyle, Joe, Contabilidad avanzada, CECSA, México, 1991.**
8. **EDWARDS, J. D. y J. R. Johnson Roemmich, Contabilidad intermedia II, CECSA, México,1989.**
9. **INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, Normas de información financiera, IMCP, México.**
10. **NIÑO Álvarez, Raúl, Contabilidad intermedial, Trillas, México, 1990.**
11. **PRIETO Llorente, Alejandro, Contabilidad superior, Banca y comercio, México, 1988.**
12. **WISEMAN J.A., y J.A. Cashin, Contabilidad avanzada teoría y 300 problemas resueltos, Mc Graw Hill, Bogotá Colombia, 1991.**
13. **MORENO Fernández, Joaquín, Contabilidad de sociedades,2ª edición, Continental, México, 2005.**