



AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS II



1. GENERALIDADES

Clave:	CA92	H S C:	6
Semestre:	9o.	Créditos:	12
Área:	Control y Auditoría		

2. REQUISITOS

Asignatura antecedente:	Auditoría de estados financieros I
Asignatura consecuente:	Informes y dictámenes

3. ESTRUCTURA DIDACTICA

<p>Objetivos generales: Comprender los objetivos y procedimientos de auditoría aplicables a la revisión de las cuentas de pasivo, capital y estado de resultados, y su correspondiente aplicación en una práctica.</p> <p>Metodología: Exposición del docente, con participación activa del grupo y elaboración individual de la práctica relativa a cada tema una vez que se analizaron cada uno de los puntos previos por unidad.</p>

PRIMERA UNIDAD TEMATICA: Examen de pasivos contingencias y compromisos

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste la revisión de pasivos y hacer la parte de la práctica correspondiente a la revisión de estas cuentas.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar que los pasivos representen auténticos adeudos a cargo de la empresa. - Verificar que los pasivos se registran de acuerdo a normas de información financiera. - Comprobar la existencia de controles clave para el manejo de los pasivos. - Aplicar los procedimientos de auditoría necesarios en la revisión de pasivos. 	<p>1.1 Concepto de pasivo a corto y a largo plazo. 1.2 Normas de información financiera aplicables. 1.3 Revisión y evaluación del control interno. 1.4 Objetivos de auditoría en la revisión del pasivo a corto y a largo plazo. 1.5 Procedimientos de auditoría aplicables. 1.6 Programa de trabajo. 1.7 Elaboración de cédulas.</p>	5170	16

SEGUNDA UNIDAD TEMATICA: Examen de impuestos

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste la revisión de impuestos y hacer la parte de la práctica correspondiente a la revisión de estas cuentas.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar que los impuestos pagados y por pagar se hagan acorde con las disposiciones fiscales aplicables. - Comprobar que los impuestos se registren de acuerdo a los normas de información financiera. - Verificar la existencia de controles adecuados para el registro y pago de los impuestos. - Aplicar los procedimientos de auditoría necesarios en la revisión de impuestos. 	<p>2.1 Concepto de impuestos. 2.2 Normas de información financiera aplicables. 2.3 Revisión y evaluación del control interno. 2.4 Objetivos de auditoría en la revisión de los impuestos. 2.5 Procedimientos de auditoría aplicables. 2.6 Programa de trabajo. 2.7 Elaboración de cédulas.</p>	5170	28

TERCERA UNIDAD TEMATICA: Examen de capital contable

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste la revisión del capital contable y hacer la parte de la práctica correspondiente a la revisión de estas cuentas.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar que las cuentas del capital contable así como sus movimientos estén aprobados mediante actas de accionistas. - Comprobar que el capital contable esté registrado de acuerdo con normas de información financiera. - Verificar la existencia de registros auxiliares para el manejo, registro y control del capital contable. - Aplicar los procedimientos de auditoría necesarios en la revisión del capital contable. 	<p>3.1 Concepto de capital contable. 3.2 Normas de información financiera aplicables. 3.3 Revisión y evaluación del control interno. 3.4 Objetivos de auditoría. 3.5 Procedimientos de auditoría aplicables. 3.6 Programa de trabajo. 3.7 Elaboración de cédulas.</p>	5190	14

CUARTA UNIDAD TEMATICA: Examen de ingresos

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste la revisión de ingresos y hacer la parte de la práctica correspondiente a estas cuentas.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar que todas las ventas e ingresos realizados se incluyan en el estado de resultados. - Comprobar que las ventas e ingresos se registren de acuerdo a normas de información financiera. - Verificar la existencia de registros auxiliares para el manejo y control de las ventas e ingresos. 	<p>4.1 Concepto de ingresos. 4.2 Normas de información financiera aplicables. 4.3 Revisión y evaluación del control interno. 4.4 Objetivos de auditoría. 4.5 Procedimientos de auditoría aplicables. 4.6 Elaboración de cédulas.</p>	5110	12

QUINTA UNIDAD TEMATICA: Examen de costo de ventas

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste la revisión de costo de ventas y hacer la parte de la práctica correspondiente a estas cuentas.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar que los costos correspondan a las ventas realizadas y registradas en el ejercicio. - Comprobar que los costos se registren de acuerdo a normas de información financiera. - Verificar la existencia de controles adecuados para el registro de los costos. - Aplicar los procedimientos necesarios en la revisión de costos. 	<p>5.1 Concepto de costo de ventas. 5.2 Normas de información financiera aplicables. 5.3 Revisión y evaluación del control interno. 5.4 Objetivos de auditoría. 5.5 Procedimientos de auditoría aplicables. 5.6 Programa de trabajo. 5.7 Elaboración de cédulas.</p>	5120	10

SEXTA UNIDAD TEMATICA: Examen de gastos de operación

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste la revisión de las cuentas de gastos y hacer la parte de la práctica correspondiente a estas cuentas.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar que los gastos de operación sean normales, propios del negocio y que correspondan al ejercicio examinado. - Comprobar que los gastos de operación se registren de acuerdo con normas de información financiera. - Verificar la existencia de registros y controles adecuados para el manejo de los gastos de operación. - Aplicar los procedimientos necesarios en la revisión de los gastos. 	<p>6.1 Concepto de gastos de operación. 6.2 Normas de información financiera aplicables. 6.3 Revisión y evaluación del control interno. 6.4 Objetivos de auditoría. 6.5 Procedimientos de auditoría aplicables. 6.6 Programa de trabajo. 6.7 Elaboración de cédulas.</p>	<p>5200 5210</p>	10

SEPTIMA UNIDAD TEMATICA: Cierre de auditoría

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste el cierre de una auditoría y proceder a hacer lo que corresponda con la práctica resuelta.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar todo lo relativo al cierre de la auditoría. - Estar familiarizado y saber trabajar con los resúmenes de asientos de ajuste y reclasificación. - Obtener el estado de resultados y el balance general según auditoría. 	<p>7.1 Revisión de la hoja de trabajo. 7.2 Revisión de asientos de ajuste. 7.3 Revisión de asientos de reclasificación. 7.4 Cierre de la hoja de trabajo.</p>		6

4. PROCEDIMIENTOS DIDACTICOS

Exposición del maestro
Equilibrio de los conocimientos teóricos y la realización de la práctica en clase.
Elaboración del cierre de auditoría como producto del trabajo realizado por el estudiante durante los cursos de Auditoría de estados financieros I y II.

5. MEDIOS Y MATERIALES DIDACTICOS

Pizarrón
Cañón apoyos audiovisuales
Lecturas
Resolución de casos prácticos

6. SUGERENCIAS DE EVALUACION

10% Asistencias
10% Participaciones en clase y tareas
50% Exámenes parciales (tres)
30% Práctica

BIBLIOGRAFIA

Básica:

1. INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, *Normas y procedimientos de auditoría y normas para atestiguar*, última edición, IMCP, México.
2. INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, *Normas de información financiera*, última edición, IMCP, México.
3. MENDIVIL Escalante, Víctor Manuel, *Elementos de auditoría*, ECASA.
4. SANCHEZ Alarcón, Francisco Javier, *Programas de auditoría*, ECASA.

Complementaria:

5. MEIGS, Walter, *Principios de auditoría*, Diana, México.
6. WILLINGHAM, John y Carmichael, *Auditoría conceptos y métodos*, Mc Graw Hill, México.
7. HOLMES, Arthur, *Principios básicos de auditoría*, CECSA, México.
8. GRINALLER, R L. y Ben Born, *Auditoría, El examen de los estados financieros*, CECSA, México.
9. RUIZ de Velasco, Luis y Alejandro Prieto, *Auditoría práctica*, Banca y comercio, México.
10. SANTILLANA, Ramón, *Técnicas de elección de muestras de auditoría*, IMCP, México.
11. DEFLIESE, Philip et al, *Auditoría Montgomery*, Limusa, México.