



AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS I



1. GENERALIDADES

Clave:	CA81	H S C:	6
Semestre:	8o.	Créditos:	12
Área:	Control y Auditoría		

2. REQUISITOS

Asignatura antecedente:	Introducción a la auditoría Control interno
Asignatura consecuente:	Auditoría de estados financieros II

3. ESTRUCTURA DIDACTICA

Objetivos generales:

Comprender los objetivos y procedimientos de auditoría aplicables a la revisión de las cuentas de activo y su correspondiente aplicación en una práctica.

Metodología:

Exposición del docente con participación activa del grupo y elaboración individual de la práctica relativa a cada tema una vez que se analizaron los puntos previos en cada unidad.

PRIMERA UNIDAD TEMATICA: Planeación de una auditoría

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender la importancia de la planeación en la auditoría, los aspectos a considerar y la forma de llevarla a cabo.</p> <p>Específicos: Elaborar adecuada y escrupulosamente la planeación de una auditoría.</p>	<p>1.1 La planeación de la auditoría. 1.2 Ventajas de la planeación de la auditoría. 1.3 Etapas de la planeación de la auditoría. 1.4 Elaboración del cuestionario de investigación preliminar. 1.5 Contestación del cuestionario anterior con base en la práctica que se va a resolver. 1.6 Presentación de la carta presupuesto de la auditoría. 1.7 Preparación de los papeles de trabajo, relativos a la balanza de comprobación de la empresa a revisar.</p>	3040	6

SEGUNDA UNIDAD TEMATICA: Examen de efectivo e inversiones temporales

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste la revisión de efectivo e inversiones temporales y resolver la práctica en la parte correspondiente a la revisión de estas cuentas.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar la existencia física, disponibilidad y propiedad del efectivo en caja . - Comprobar la existencia real del efectivo en bancos, su propiedad y disponibilidad. - Comprobar la existencia y propiedad de las inversiones temporales. - Verificar el registro del efectivo de las inversiones temporales de acuerdo a normas de información financiera. - Comprobar la existencia de controles internos adecuados para el registro y manejo del efectivo e inversiones temporales. - Aplicar los procedimientos de auditoría necesarios en la revisión del efectivo e inversiones temporales. 	<p>2.1 Concepto de efectivo e inversiones temporales. 2.1.1 Normas de información financiera aplicables. 2.1.2 Revisión y evaluación del control interno. 2.1.3 Objetivos de auditoría en la revisión de efectivo e Inversiones temporales. 2.1.4 Procedimientos de auditoría aplicables. 2.1.5 Programas de trabajo. 2.1.6 Elaboración de cédulas.</p>	5100	14

TERCERA UNIDAD TEMATICA: Examen de cuentas y documentos por cobrar

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste la revisión de las cuentas y documentos por cobrar y desarrollar la parte de la práctica correspondiente a la revisión de estas cuentas.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar existencia física, autenticidad y posibilidad de cobro. - Verificar el registro de los documentos y cuentas por cobrar de acuerdo a principios contables. - Comprobar la existencia de controles internos adecuados en el rubro de cuentas y documentos por cobrar. - Aplicar los procedimientos de auditoría necesarios en la revisión de cuentas y documentos por cobrar. 	<p>3.1 Concepto de documentos y cuentas por cobrar. 3.2 Normas de información financiera aplicables. 3.3 Revisión y evaluación del control interno. 3.4 Objetivos de auditoría en la revisión de cuentas y documentos por cobrar. 3.5 Procedimientos de auditoría aplicables. 3.6 Programas de trabajo. 3.7 Elaboración de cédulas.</p>	<p>1 - 2 - 3 - 4 -</p>	<p>20</p>

CUARTA UNIDAD TEMATICA: Examen de inventarios

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste la revisión de los inventarios y hacer la práctica correspondiente a la revisión de estas cuentas.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar existencia física, integridad y propiedad de los inventarios. - Verificar el registro de los inventarios de conformidad con los normas de información financiera generalmente aceptados. - Comprobar la existencia de controles internos adecuados en el manejo y registro de los inventarios. - Aplicar los procedimientos de auditoría necesarios en la revisión de inventarios. 	<p>4.1 Concepto de inventarios. 4.2 Normas de información financiera aplicables. 4.3 Revisión y evaluación del control interno. 4.4 Objetivos de auditoría en la revisión de inventarios. 4.5 Procedimientos de auditoría aplicables. 4.6 Programa de trabajo. 4.7 Elaboración de cédulas.</p>	<p>1 - 2 - 3 - 4 -</p>	<p>28</p>

QUINTA UNIDAD TEMATICA: Examen de inmuebles, maquinaria y equipo

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste la revisión de los inmuebles, maquinaria y equipo y sus depreciaciones y resolver la práctica correspondiente a la revisión de estas cuentas.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar la existencia física, propiedad, condiciones de uso y la utilización al servicio de la empresa de los inmuebles, maquinaria y equipo. - Verificar el registro de los inmuebles, maquinaria y equipo de acuerdo a normas de información financiera. - Comprobar la existencia de registros auxiliares, protección, custodia y seguros de los inmuebles, maquinaria y equipo. - Aplicar los procedimientos de auditoría necesarios en la revisión de los inmuebles, maquinaria y equipo. 	<p>5.1 Concepto de inmuebles, maquinaria y equipo. 5.2 Normas de información financiera aplicables. 5.3 Revisión y evaluación del control interno. 5.4 Objetivos de auditoría en la revisión de inmuebles, maquinaria y equipo. 5.5 Procedimientos de auditoría aplicables. 5.6 Programa de trabajo. 5.7 Elaboración de cédulas.</p>	5150	12

SEXTA UNIDAD TEMATICA: Examen de pagos anticipados e intangibles

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender en que consiste la revisión de los pagos anticipados e intangibles y hacer la práctica correspondiente a la revisión de estas cuentas.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar la existencia de un beneficio futuro así como las bases y el periodo de amortización. - Verificar el registro de los pagos anticipados e intangibles de acuerdo a principios contables. - Comprobar la existencia de registros auxiliares de los pagos anticipados e intangibles y que políticas se observan para su diferimiento. - Aplicar los procedimientos de auditoría necesarios en la revisión de pagos anticipados e intangibles. 	<p>6.1 Concepto de pagos anticipados e intangibles. 6.2 Normas de información financiera aplicables. 6.3 Revisión y evaluación del control interno. 6.4 Objetivos de auditoría en la revisión de pagos anticipados e intangibles. 6.5 Procedimientos de auditoría aplicables. 6.6 Programa de trabajo. 6.7 Elaboración de cédulas.</p>	5130-5160	6

4. TECNICAS DE APRENDIZAJE DIDACTICAS**5. MEDIOS Y MATERIALES DIDACTICOS**

Exposición del docente Equilibrio de los conocimientos teóricos con la realización de la práctica en clase	Apoyos audiovisuales Acetatos Lecturas Resolución de casos prácticos
---	---

6. SUGERENCIAS DE EVALUACION

10 % Asistencias 10 % Participación en clases y tareas 40 % Exámenes parciales (tres) 40 % Práctica
--

BIBLIOGRAFIA

<p>Básica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, <i>Normas y procedimientos de auditoría y normas para atestiguar</i> última edición, IMCP, México. 2. INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, <i>Normas de información financiera generalmente aceptados</i>, última edición, IMCP, México. 3. MENDIVIL Escalante, Víctor Manuel, <i>Elementos de auditoría</i>, ECASA, México. 4. SANCHEZ Alarcón, Francisco Javier, <i>Programas de auditoría</i>, ECASA, México. <p>Complementaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. GRINALLER, R.L. y Ben Born, <i>Auditoría, el examen de los estados financieros</i>, CECSA, México. 6. RUIZ de Velasco, Luis y Alejandro Prieto, <i>Auditoría práctica</i>, Banca y comercio, México. 7. DEFLIESE, Phillip et al, <i>Auditoría Montgomery</i>, Limusa, México.
--