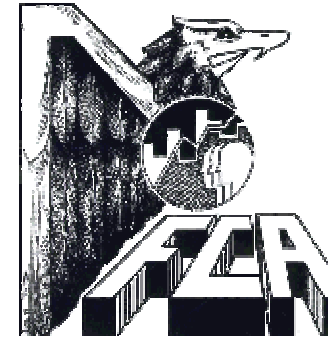




DIRECCION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL



1. GENERALIDADES

Clave:	A74	H S C:	4
Semestre:	7o.	Créditos:	8
Área:	Administración		

2. REQUISITOS

Asignatura antecedente:	Administración de personal
Asignatura consecuente:	Ninguna

3. ESTRUCTURA DIDACTICA

Objetivos generales:

Adquirir los conocimientos básicos del desempeño gerencial en la administración de personal.

Metodología:

El curso se desarrollará en 2 sesiones semanales de 2 horas cada una, mediante exposición del maestro y los alumnos y con la utilización de dinámicas grupales que faciliten el aprendizaje y propicien la participación del alumno.

PRIMERA UNIDAD TEMATICA: Filosofía del emprendedor

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Interpretar la filosofía del ser emprendedor.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer en que consiste la filosofía del ser emprendedor. - Resolver el cuestionario del perfil del emprendedor. - Comprender la importancia de la filosofía del emprendedor en las organizaciones y fundamentalmente en la micro y pequeña empresa. - Conocer las etapas de desarrollo de la empresa. 	<p>1.1 Introducción 1.2 El hombre: fuente del ser emprendedor. 1.3 Características de la micro y pequeña empresa. 1.4 Etapas de desarrollo de la empresa.</p>	1-Caps. 1 y 2	8

SEGUNDA UNIDAD TEMATICA: Fundamentos de motivación

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Comprender la importancia y necesidad de la motivación.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpretar los modelos motivacionales basados en las necesidades. - Interpretar los modelos motivacionales basados en la modificación del comportamiento. - Conocer la clasificación de las necesidades humanas según diferentes autores. 	<p>2.1 Modelos de motivación. 2.2 Impulsos motivacionales. 2.3 Necesidades humanas: Maslow, Herzberg y Alderfer. 2.4 Modificación del comportamiento.</p>	2- Cap. 5	8

TERCERA UNIDAD TEMATICA: Motivación de los empleados

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Conocer y analizar otros modelos motivacionales.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar los modelos de expectativas y comparación. - Contar con los elementos necesarios para interpretar modelos motivacionales. - Conocer en que consiste la micro y la macromotivación. 	<p>3.1 Modelo de expectativas. 3.2 Modelos de comparación. 3.3 Interpretación de los modelos motivacionales. 3.4 Micromotivación y macromotivación.</p>	1- Cap. 6	8

CUARTA UNIDAD TEMATICA: Evaluación del desempeño

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Contar con los conocimientos necesarios para evaluar y diferenciar el desempeño de los trabajadores con base en diferentes modelos.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender la importancia de conformar un modelo integral de evaluación del desempeño. - Conocer como se integra un programa completo de evaluación del desempeño. - Conocer e interpretar los diferentes modelos a los que responden los trabajadores como recompensa a su desempeño. 	<p>4.1 El dinero como medio para recompensar. 4.2 Comportamiento organizacional y evaluación del desempeño. 4.3 Sistema de incentivos económicos. 4.4 Incentivos salariales. 4.5 Participación de utilidades. 4.6 Plan de reparto de ahorros. 4.7 Sueldos basados en la habilidad. 4.8 Programa completo de evaluación del desempeño.</p>	1- Cap. 7	10

QUINTA UNIDAD TEMATICA: Liderazgo y supervisión

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Conocer y diferenciar los estilos y modelos de liderazgo.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender y diferenciar los diferentes estilos y modelos del liderazgo. - Entender en que momento surgen los sustitutos del liderazgo. 	5.1 Naturaleza del liderazgo. 5.2 Trayectoria -meta. 5.3 Poder y política. 5.4 Estilo de liderazgo. 5.5 Modelo de contingencia. 5.6 Modelo situacional. 5.7 Sustitutos del liderazgo.	1- Cap. 9	8

SEXTA UNIDAD TEMATICA: Dinámica interpersonal y de grupos

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Conocer en que consisten las dinámicas interpersonal y de grupos.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar las dinámicas de grupo. - Dramatizar las dinámicas interpersonales y grupales. 	6.1 Dinámica interpersonal. 6.2 Comportamiento asertivo. 6.3 Análisis transaccional. 6.4 Dinámica de grupos: Juntas, métodos estructurados. 6.5 Debilidad de grupo.	1- Cap. 11	10

SEPTIMA UNIDAD TEMATICA: Desarrollo organizacional (D.O.)

Objetivos	Contenido	Referencias bibliográficas	Tiempo horas
<p>Particular de la unidad: Distinguir al desarrollo organizacional como una herramienta para implementar el cambio en las organizaciones.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer el significado de desarrollo organizacional. - Conocer las características y proceso del desarrollo organizacional. - Determinar los agentes de cambio en el D.O. 	7.1 Cómo debe entenderse el D.O. 7.2 Características del D.O. 7.3 El proceso del D.O. 7.4 Métodos de capacitación utilizados. 7.5 Trabajo de equipo.	1- Cap. 13	8

4. PROCEDIMIENTOS DIDACTICOS

Exposición del maestro
 Exposición del alumno
 Integración de equipos
 Empleo de dinámicas de grupo

5. MEDIOS Y MATERIALES DIDACTICOS

Retroproyector y acetatos
 Pizarrón y gis
 Pintarrón
 Láminas en power point
 Videos

6. SUGERENCIAS DE EVALUACION

Exámenes parciales
 Trabajos por equipos

BIBLIOGRAFIA**Básica:**

1. DESARROLLO empresarial de Monterrey A.C., *Desarrollo de emprendedores*, Mc Graw Hill, México.
2. KEITH, Davis, *Comportamiento humano en el trabajo*, Mc Graw Hill. México.

Complementaria:

3. DESSLER, Gary, *Administración de personal*, Prentice Hall. México.
4. STRAUSS, Sayles, *Administración de personal*, Prentice Hall. México.
5. ANZOLA Rojas, Sérvulo, *De la idea a tu empresa*, Limusa y Noriega editores, México, 1993.
6. INSTITUTO Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, *Programa emprendedores*, México.
7. URIS, *101 Ideas de los genios de la administración*, Limusa. México.

Nota: la mayoría de las unidades de este programa se basa en la bibliografía básica uno