



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS

UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN



## DOCUMENTOS QUE DEBEN ENTREGAR EN LA UACyA PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE PARA LOS EGRESADOS QUE SE TITULARÁN (CEREMONIA DE TITULACIÓN)

### REQUISITOS PARA LA TRAMITACIÓN DE CERTIFICADO.

- **CONSTANCIA DE INGLES**, es requisito indispensable contar con este documento, sin el no podrá realizar ningún trámite.
- **KARDEX O CONSTANCIA DE CALIFICACIONES** (ORIGINAL) Solicitarla en el Departamento Escolar de la UACyA, con fecha reciente debidamente cotejada, sellada y firmada. Costo \$50.00 se paga en caja de la unidad.
- **CURP** (Clave Única de Registro de Población)
- **3 (TRES) fotografías TAMAÑO INFANTIL.** NO INSTANTÁNEAS con ropa clara, recientes en su caso sin barba y/o lentes de frente en blanco y negro que no sean de la Instantáneas.
- **Copia del acta de nacimiento**
- **Recibo de pago** por concepto de expedición de certificados. (el pago se hace en caja de tesorería).

### SOLICITUD DE FECHA PARA CEREMONIA

1. Oficio de Opción a Titulación (elaborada en la UACyA, dirigida al departamento de servicio escolares, se le entregará el egresado al inicio de sus trámites)
2. Acta de nacimiento
3. Certificados de :  
Secundaria  
Bachillerato  
Licenciatura.
4. Solicitud dirigida al rector. (Se anexa formato)
5. Constancia de no adeudo de colegiatura (expedida por la escuela), costo \$ 770 (20.00 constancia, 750.00 donativo por titulación) pagar en caja de la UACyA, después de realizar el pago pasar a la Secretaría Administrativa, con la finalidad de solicitar la constancia correspondiente.
6. Constancia de no adeudo de libros en la biblioteca de la UACyA , que les entregara un recibo por \$15.00 que acredita que no deben material, con este dirigirse a la Biblioteca Central, para que se le haga entrega de la constancia de no adeudo de libros.

7. Oficio de Servicio Social (expedido por Extensión Universitaria) costo \$20.00
8. Una vez obtenida la documentación anterior pasar al D.E.C. a las ventanillas 1 a 5, para recoger la ficha y realizar los pagos correspondientes.
9. El costo de derecho a examen es de \$ 100.00, acudir a Tesorería de la UAZ.
10. La expedición y Registro del Título de Licenciatura tiene un costo de \$ 750 que pagaran en Tesorería de la UAZ.
11. En cuanto le entreguen su **ACUERDO DE EXAMEN PROFESIONAL** deberá acudir al departamento de Titulación con la siguiente documentación para el trámite de sus actas.

**Acuerdo (original y copia)**  
**Acta de nacimiento (copia)**  
**Liberación del Servicio Social (copia)**  
**Certificado de Secundaria (copia)**  
**Certificado de Bachillerato (copia)**  
**Certificado de Licenciatura (copia)**  
**Constancia de Ingles Original**

- PARA LOS EGRESADOS A TITULARSE POR CEREMONIA ÚNICAMENTE PUEDEN TRAER TRES ACOMPAÑANTES (PAPÁS, Y/O ESPOSA (O)). NO NIÑOS

**NOTA:** EN EL CASO DE QUE NO LES SEA ENTREGADO A TIEMPO EL CERTIFICADO DE LA CARRERA PARA EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS, TRAER CONSTANCIA DE QUE ESTÁ EN TRÁMITE EL CERTIFICADO Y COPIA DE CONSTANCIA DE CALIFICACIONES.

LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ESTAR COMPLETA, POR LO MENOS **DOS SEMANAS** ANTES DEL EXÁMEN O CEREMONIA PARA QUE SURTA EFECTO DE LO CONTRARIO NO SE LE DARA FECHA PARA CEREMONIA. LA ASISTENCIA A LA CEREMONIA ES INDISPENSABLE, ES SU TOMA DE PROTESTA, QUIEN NO ASISTE NO SE LE DARA SEGUIMIENTO A SU TITULACIÓN.